

SUBVENCIONS A EMPRESES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT

SOL·LICITUD | PASSOS A SEGUIR

Ajuntament de Gavà | Seu electrònica

19/06/20 8:32:26 Inici Mapa Web Portal Web Castellano

L'accés electrònic al vostre Ajuntament amb plenes garanties

La Seu electrònica de l'Ajuntament és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i les ciutadanes, a través de xarxes de telecomunicacions, mitjançant la qual l'Ajuntament difon informació i presta serveis.

La titularitat de la Seu electrònica comporta la responsabilitat respecte a la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis per part de l'Ajuntament.

AVÍS IMPORTANT

Els serveis municipals estan plenament actius a través de l'atenció telefònica i el registre electrònic (<https://eseu.gava.cat>). Si bé es continua fomentant el treball, es pot rebre atenció presencial, demanant cita prèvia.

Es prioritza l'atenció telefònica i electrònica. En els casos en que sigui imprescindible, i prèvia valoració per part de personal municipal, s'atén presencialment, però **sempre amb cita prèvia**.

Aquesta atenció presencial s'oferirà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça de Jaume Balmes).

- Registre electrònic
- Catàleg de Tràmits**
- Ajuda de la seu
- Calendari de dies inhàbils
- Carta de serveis electrònics
- Interrupcions del servei

Pas 1. Accediu a la ESEU de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gava.cat>)

Pas 2. Feu click a **Catàleg de Tràmits**, que es troba a la part de dalt a mà dreta

Inici -> Presentació de noves sol·licituds:

Presentació de noves sol·licituds

tornar imprimir

Aquest servei permet realitzar davant l'Ajuntament peticions de serveis o comunicacions de qualsevol tipus, ja siguin de caràcter particular o relacionades amb equipaments o territori en general.

Com a pas inicial per iniciar la tramitació, es disposa del Catàleg de Tràmits, que està constituït per la relació de tots els tràmits oferts per l'Ajuntament amb l'objectiu que el ciutadà conegui l'oferta de tràmits municipals necessaris per a l'obtenció de llicències, permisos i autoritzacions.

Cadascun del tràmit presenta la informació completa necessària per a realitzar la gestió: descripció del tràmit, terminis i requisits per iniciar la sol·licitud, normativa aplicable, terminis de resolució, etc.

Adicionalment, es disposen de diferents canals o mitjans per realitzar la tramitació:

- Presencial: S'oferirà informació del lloc de presentació de la documentació.
- Registre electrònic: Molts dels tràmits es poden iniciar directament des de la seu electrònica, mitjançant la utilització de formularis per a la seva presentació a través del registre electrònic. El formulari conté tota la informació necessària que ha de subministrar el ciutadà i/o empresa, permetent iniciar el procés de tractament en el sistema de gestió de l'Ajuntament de Gavà. A través d'aquest canal es permet realitzar la consulta i seguiment posterior.

Els tràmits, en funció de la seva naturalesa, permeten en algun cas la iniciació de forma anònima (Tramitació telemàtica sense identificació) i en la majoria es requereix la identificació, per a això és necessari que el ciutadà/empresa disposi d'un dels certificats digitals acceptats a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Serveis relacionats

- Catàleg de tràmits**

- Registre electrònic
- Catàleg de Tràmits
- Ajuda de la seu
- Calendari de dies inhàbils
- Carta de serveis electrònics
- Interrupcions del servei
- Perfil de contractant
- Tauler d'anuncis
- Validació i comprovació de documents
- Suggestiments i queixes

Pas 3. En la nova pàgina, feu click a **Catàleg de Tràmits**, que es troba a baix a mà esquerra

Ajuntament de Gavà | Seu electrònica

21/12/20 10:40:28 Inici Mapa Web Portal Web Castellano

Cada tràmit a realitzar amb l'Ajuntament disposa d'una sol·licitud, amb tota la informació sobre el tràmit, normativa que l'afecta, formularis PDF i la possibilitat de realitzar el tràmit telemàticament. Busqui el tràmit per nom o per àmbit. Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, pot utilitzar la **instància general**.

Àmbit:

Mitjà de presentació:

Mostrar 10 registres

Buscar: subvencions establiment

Tràmit

Presencial Registre Electrònic Telefònica

Subvencions a empreses i autònoms de Gavà amb establiment obert al públic a la ciutat de Gavà i afectades per un tancament total o quasi total de la seva activitat com a conseqüència d'una resolució adoptada per l'autoritat competent.

Mostrant registres del 1 al 1 d'un total de 1 registres (filtrant d'un total de 307 registres)

Pas 4. En la nova pàgina, al requadre "Buscar" escriviu: **Subvencions establiment** apareixerà al llistat.

Pas 5. Feu doble click a sobre del tràmit o a la columna de Registre Electrònic i s'obrirà la pàgina amb tota la informació de la subvenció

SUBVENCIONS A EMPRESSES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT

SOL·LICITUD | PASSOS A SEGUIR

Documentació relacionada:

- [SolicitudSubvencionEmpresasAutonomasGavaEstablecimientos](#)
- [Sol licitudSubvencionsEmpresesAutonomasGavaEstabliments](#)

Nivell d'identificació del sol·licitant:

Alt: Certificat digital reconegut i signatura electrònica
Alt: Amb sistema Vàlid
Alt: Amb Sistema Clau

Documents a Presentar:

Documentació requerida * VEURE INFORMACIÓ ADDICIONAL (Cal pujar cada document requerit en 1 sol fitxer, excepte punt f) Fotografies)

- Sol licitudSubvencionsEmpresesAutonomasGavaEstabliments
- a) Declaració responsable
- b) Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE)
- c) Declaració d'alta en IIAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- d) Certificat tributari de IIAE.
- f) Fotografies de l'establiment: una de l'exterior i una de l'interior
- e) Documentació acreditativa deutes tributaris
- g) Copia poders notariales
- h) Autorització per a la realització dels tràmits de la persona física o jurídica

Tramitació Registre Electrònic

Selecció com deses identificadors:

- Identificació per a persones jurídiques o representants
- VALID** Identificació per a persones físiques
- cl@ve Accés mediante sistema Clave

Descarregar el document de sol·licitud i emplenar tots els camps (inclou la Declaració responsable). No és necessari signar aquest document, ja que us heu de validar amb l'IdCatMòbil o Certificat digital.

Pas6. Feu click a "**VALID identificació per a persones físiques**" o "**Identificació per a persones jurídiques o representants**" segons el vostre cas

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Dona'm d'alta

Si ja disposes d'idCAT Mòbil, IDENTIFICA'T AQUÍ

Si no disposes d'idCAT Mòbil i vols obtenir-lo, CLICA AQUÍ

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNIE, altres.

Pas7. SIDISPOSEU de IdCAT Mòbil, empleneu el vostre DNI i el número de mòbil. Rebreu un SMS en el mòbil amb el codi numèric que heu d'introduir en la casella de contrasenya, feu click a Verifica i després a "**Utilitza el meu id CAT**"

Pas 8. SI NO DISPOSEU de IdCAT Mòbil, podeu donar-vos d'alta al servei mitjançant aquest mateix formulari. Fent click a **Dona'm d'alta**

SUBVENCIONS A EMPRESSES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT

SOL·LICITUD | PASSOS A SEGUIR

Alta a l'idCAT Mòbil
En menys d'un minut podeu obtenir el vostre idCAT Mòbil per identificar-vos més fàcilment amb les administracions públiques catalanes

idCAT mòbil
identitat digital

L'idCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament, les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Llegiu més](#)

Avantatges:

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ És gratuït

Alta sense certificat **Alta amb certificat digital**

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. DNI: Document Nacional d'Identitat
2. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut)
3. Telèfon mòbil

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

[Fer click a Comença](#) → **Comença** ←

No podeu donar-vos d'alta? Consulteu [l'alta presencial](#)

Pas 9. Per donar-se d'alta en IdCatMòbil, fer click en "Comença" i emplenar el formulari amb el DNI, i la targeta de CATsalut.

Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

SUBVENCIONS A EMPRESSES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT

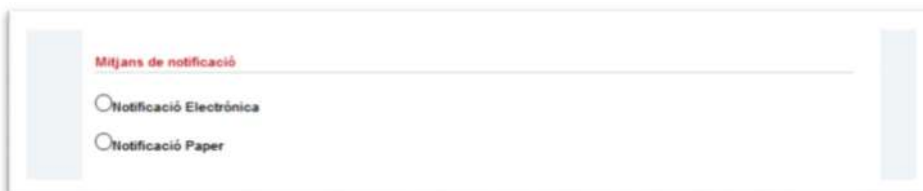
SOL·LICITUD | PASSOS A SEGUIR

Quan ja estiguen identificats/des, podeu començar a emplenar el Registre electrònic de la Subvenció a empreses i autònoms de Gavà amb establiment obert al públic a la ciutat de Gavà i afectades per un tancament total o quasi total de la seva activitat com a conseqüència d'una resolució adoptada per l'autoritat competent.



Apartat 1. Emplenar formulari i adjuntar la documentació

- Seleccionar «mitjà de notificació electrònica»
- Emplenar el camp de correu electrònic, Dades de contacte (mòbil)



Documentació que cal aportar: Fer click a “**ADJUNTAR**” i seleccionar els documents un a un.


- Formulari de sol·licitud prèviament descarregat i emplenat
 - Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE)
 - Declaració d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment
 - Certificat tributari de l'IAE. Per obtenir-lo, visitar la seu electrònica de l'Agència tributària al següent enllaç:
https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificaciones/Censales/Censales.shtml
 - Les persones que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.
 - Fotografies de l'establiment: una de l'exterior i una de l'interior. El pes màxim per arxiu és de 5 MB. Les extensions admeses són: .jpg, .jpeg, .pdf, .png, .tiff.
 - En cas de societats civils o persona jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives), el titular de la sol·licitud ha de ser la pròpia persona jurídica o persona representant legal de la mateixa. En aquest darrer supòsit, adjuntar còpia dels poders notariais per actuar en la seva representació.
 - En cas que la tramitació de la sol·licitud la realitzi un/a professional de la gestió, adjuntar l'autorització per a la realització de tràmits de la persona física o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives) representada.
- **NOTA:** Per evitar possibles conflictes, el nom d'aquests documents, millor sense accents, ni caràcters, ni espais en blanc, només lletres i números i tot seguit.


SUBVENCIONS A EMPRESSES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT


SOL·LICITUD | PASSOS A SEGUIR

Documentació que cal aportar

Acció	Reutilització	Descripció	Estado
Adjuntar	No reutilitzable	Sol·licitudSubvencionsEmpresesAutònomsGavaEstabliments	(pendiente)
Adjuntar	No reutilitzable	a) Declaració responsable	(pendiente)
Adjuntar	Reutilitzable No disponible	b) Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE).	(pendiente)
Adjuntar	No reutilitzable	Declaració d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.	(pendiente)
Adjuntar	Reutilitzable No disponible	d) Certificat tributari de l'IAE.	(pendiente)
Adjuntar	No reutilitzable	f) Fotografies de l'establiment: una de l'exterior i una de l'interior.	(pendiente)
Adjuntar	Reutilitzable No disponible	e) Documentació acreditativa deutes tributaris	(pendiente)
Adjuntar	Reutilitzable No disponible	Còpia poders notariais	(pendiente)
Adjuntar	No reutilitzable	h) Autorització per a la realització dels tràmits de la persona física o jurídica	(pendiente)

Els documents marcats amb  es reutilitzaran en aquesta administració en aquest i futurs tràmits.

Els documents marcats amb  s'han incorporat a aquest tràmit però no es reutilitzaran per a futurs tràmits doncs no ha donat el seu consentiment. (Encara que l'organització si els té identificats com reutilitzables).

Els documents marcats amb  no són reutilitzables

<< Tornar

Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. (veure informació sobre [protecció de dades](#))

- Un cop emplenat tot, s'ha de posar el tic Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada i després fer click a **CONTINUAR**

Apartat 2. Signar

En aquest apartat, **us recomanem** que feu una impressió en paper, o descarregar-vos el PDF i després feu click a **ENVIAR**.

Apartat 3. Descarregar Justificant

Us podeu descarregar el justificant on sortirà el núm. de registre d'entrada del formulari. Igualment, es pot fer una impressió en paper, o descarregar-vos el PDF.

Per qualsevol dubte referent a la SEU ELECTRÒNICA podeu contactar amb el telèfon **930 267 225**, o per correu electrònic **oac365@gava.cat**.